



Domanda di accesso alla consultazione documenti archivistici.

Il / La sottoscritto/a (cognome).....(nome).....
nato/a a il Residente a in via
..... Provincia.....
CAP.....
num. telefonico.....e-mail.....estremi doc. identità (tipo documento;
numero, luogo, data del rilascio)
(allegare fotocopia del documento); professione/qualifica.....presso (istituto/ufficio
e sede) con presentazione del
prof. (per studenti laureandi o dottorandi).....chiede di
essere ammesso/a ad effettuare le ricerche.....
nei seguenti archivi CA:
.....
.....
per lo svolgimento del seguente argomento di studio/ricerca:
.....
.....
.....
con finalità (studio, tesi di laurea, pubblicazione)
.....
.....

Il/ La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza degli articoli del Regolamento che riguardano l'accesso e l'utilizzo della documentazione archivistica conservata presso il Centro Archivistico della SNS.

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti consultati saranno utilizzati esclusivamente per motivi personali di studio e non saranno duplicati, comunicati o venduti al pubblico, pubblicati o comunque diffusi su qualsiasi supporto e in qualsiasi forma, senza ulteriore preventiva autorizzazione da parte del CA.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre ad attenersi alle norme contenute nel Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici (G.U. n.80 50 aprile 2001), nonché alle disposizioni previste dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (Dlgs. 42/2004) e dalla legge sul diritto d'autore (L. 633/1941 e successive modifiche e integrazioni)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 e d.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Il presente modulo deve pervenire al Centro Archivistico firmato in originale.

Data Firma

Visto

Data Firma



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Centro Archivistico

Il / La sottoscritto/a (cognome).....(nome).....
nato/a a il Residente a in via
..... Provincia.....

CAP.....

num. telefonico.....e-mail.....

professione/qualifica.....presso (istituto/ufficio e sede)

Il/La sottoscritto/ chiede di consultare il seguente materiale:

Fondo:

Serie

Busta

Fascicolo

Fondo:

Serie

Busta

Fascicolo

Fondo:

Serie

Busta

Fascicolo

Il/ La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza degli articoli del Regolamento che riguardano l'accesso e l'utilizzo della documentazione archivistica conservata presso il Centro Archivistico della SNS.

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti consultati saranno utilizzati esclusivamente per motivi personali di studio e non saranno duplicati, comunicati o venduti al pubblico, pubblicati o comunque diffusi su qualsiasi supporto e in qualsiasi forma, senza ulteriore preventiva autorizzazione da parte del CA.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre ad attenersi alle norme contenute nel Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici (G.U. n.80 50 aprile 2001), nonché alle disposizioni previste dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (Dlgs. 42/2004) e dalla legge sul diritto d'autore (L. 633/1941 e successive modifiche e integrazioni).

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 e d.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Il presente modulo deve pervenire al Centro Archivistico firmato in originale.

Data Firma

Visto

Data Firma

.....



Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. I suoi dati personali conferiti nel presente modulo sono trattati nel rispetto della normativa europea (Reg. UE 679/2016) e nazionale (D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018) vigenti in materia.

2 Il Titolare del Trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante pro tempore, responsabile interno è la Dott.ssa Maddalena Taglioli, responsabile dell'Archivio (maddalena.taglioli@sns.it).

3 I dati personali sono raccolti dalla Scuola nell'ambito del Suo rapporto con la stessa ai sensi dell'art. 6, lett. b), nonché nell'esercizio delle attività istituzionali lett. e), anche a scopi archivistici art. 9 lett. j) Reg. UE 679/2016 per la gestione delle sue attività all'interno dell'Archivio.

4 I dati personali sono pertanto conferiti per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti automatizzati (programmi informatici e database amministrati dalla Scuola), nel rispetto dei principi di responsabilizzazione (accountability), liceità, correttezza, minimizzazione, trasparenza, integrità, esattezza, riservatezza e proporzionalità.

5 I dati personali raccolti saranno comunicati o trasferiti a terzi (soggetti pubblici e/o privati) nell'ambito dei rapporti istituzionali, per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o di contratto, nell'ambito dei servizi richiesti alla Scuola (tutoraggio, accesso a facilities, etc.).

6. I dati personali raccolti saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione da parte degli Enti pubblici.

7 In qualsiasi momento, l'interessato potrà essere esercitati i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali, nei casi e nei modi di cui all'art. 15 del Regolamento;
- di ottenere la rettifica, la cancellazione (oblio) o la limitazione del trattamento dei dati personali, nei casi e nei modi di cui agli artt. 16-18 del Regolamento; la cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dalla Scuola;
- alla portabilità dei dati, nei casi e nei modi di cui all'art. 20 del Regolamento;
- di opposizione al trattamento, nei casi e nei modi di cui all'art. 21 del Regolamento;
- di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati.

8 Potrà esercitare i suddetti diritti potrà rivolgendone richiesta mediante email all'indirizzo maddalena.taglioli@sns.it o privacy@sns.it. Per ulteriori chiarimenti può contattare il Responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo dpo@sns.it.